

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Chargé(e) de projets</b>
<b>INFORMATIONS GENERALES</b>	
TEMPS DE TRAVAIL	Temps complet
LIEU DE TRAVAIL	8 cours des Humanités 93322 Aubervilliers RDV et réunions extérieures Déplacements en IDF
TYPE DE CONTRAT	Titulaire (catégorie A) ou contractuel CDD (3 ans renouvelables) Rémunération statutaire ou selon profil et expérience (contractuels)
<b>SERVICE D’AFFECTATION</b>	
POLE DE RATTACHEMENT	Direction architecture et urbanisme
PROJET DE RATTACHEMENT	Opération de construction du premier bâtiment de la phase 2 du campus (B1P2 – EPHE)
RESPONSABLE HIERARCHIQUE	Responsable de département
<b>MISSIONS DU POSTE</b>	
ACTIVITES PRINCIPALES	<p>Au sein de la direction de l’architecture et l’urbanisme et sous l’autorité d’un responsable de département, le/la chargé(e) de projet assure le suivi des opérations que lui sont confiées, notamment le suivi de l’opération de construction du premier bâtiment de la phase 2 du campus (B1P2 – EPHE). A ce titre notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Il/elle assure en particulier le suivi technique, administratif et financier de l’ensemble de l’opération en maîtrise d’ouvrage publique lancée sur le site d’Aubervilliers du Campus, soit la réalisation d’un bâtiment qui abritera le siège de l’Ecole Pratique des Hautes Etudes (EPHE) et des locaux de recherche et d’enseignement. Le suivi de cette opération se fera en collaboration étroite avec l’ensemble de la direction, ainsi qu’avec les référents des autres directions de l’établissement public et avec l’ensemble des partenaires ;</li><li>○ Il/elle participe à l’ensemble des processus de suivi de l’opération et à toutes les réunions nécessaires à la bonne conduite de l’opération.</li><li>○ Il/elle analyse tout document technique en rapport avec l’opération et contribue à l’élaboration des outils et procédures de suivi des marchés, ainsi qu’à leur formalisation, pour les phases d’études comme pour la phase travaux ;</li></ul>

- 
- Il/Elle suit l'ensemble des marchés et études, suit et met en œuvre l'élaboration des procédures d'obtention des autorisations administratives (urbanisme, environnement, sécurité, etc.) ;
  - Il/Elle assure une gestion rigoureuse de la documentation du projet en s'appuyant sur tous les outils à disposition, et collabore à l'élaboration du système d'informations patrimoniales ;
  - Il/Elle participe à la mise en place et au suivi des procédures réglementaires nécessaires à l'EP Campus Condorcet pour une bonne gestion de ses ERP ;
  - Il/Elle contribue aux interfaces avec le site du Campus et les autres chantiers potentiels.

Le(a) chargé(e) d'opération sera associé(e) au suivi de l'ensemble des projets du Campus, en tant que de besoin, notamment sur les aspects suivants :

- Il/elle sera associé(e) aux échanges avec l'ensemble des acteurs (établissements fondateurs, collectivités, autres maîtrises d'ouvrage présentes sur les deux sites du campus, AMO de l'établissement public).
- Il/elle peut être amené à assister, voire assurer, le suivi des interfaces nécessaires au projet.

---

#### **MOYENS**

---

##### **HUMAIN**

- Appui aux responsables de département
- En fonction des sujets, il (elle) pourra s'appuyer sur des compétences internes

---

##### **MATERIEL**

- Poste de travail prévu sur site
- Ordinateur/téléphone fixes ou portables permettant le travail à distance
- EPI

---

#### **COMPETENCES**

---

##### **SAVOIR THEORIQUE**

Le(a) candidat (e) justifiera de connaissances et/ou d'expériences en suivi d'exécution de travaux :

- Procédures de la commande publique et les marchés publics ;
- En matière technique, en relation avec les différents aspects d'une opération de construction (suivi de chantier, technique, réglementaire, etc.) ;
- En matière de gestion de projet (connaissance des processus, respect des délais, organisation du travail, etc.).

---

##### **SAVOIR FAIRE**

- Être capable de rédiger et de formaliser des documents de reporting ;
  - être capable d'assurer la circulation de l'information, de hiérarchiser les enjeux et les priorités d'actions, dans le respect de la réserve et de la discrétion propres aux responsabilités du poste ;
  - Le candidat maîtrise les outils bureautiques, de communication et la pratique des logiciels spécialisés du domaine d'intervention.
-

---

**QUALITES  
ATTENDUES**

- Savoir travailler en mode projet dans un environnement exigeant et complexe.
- Capacité d'adaptation et de gestion des priorités.
- Sens du relationnel et du partage de l'information, capacité à travailler en mode projet dans un environnement exigeant, complexe et pluridisciplinaire.
- Capacité d'analyse et de rigueur, précision dans la présentation des résultats.
- Savoir conjuguer autonomie et capacité à rendre compte et à partager l'information.
- 

---

**EXPERIENCES  
REQUISE**

De formation architecte, ingénieur ou équivalent, le candidat justifie d'une première expérience professionnelle de préférence en matière de maîtrise d'ouvrage publique.

---